



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS JOÃO DAVID FERREIRA LIMA  
COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DE ASSIDUIDADE

ATA Nº 59 DA COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL

Ata da reunião da Comissão de Controle Social realizada no dia 08 de dezembro de 2022, às 14h14min, na Sala da Divisão de Gestão de Processos e Sistemas (DGPS) da Prodegesp.

1 Aos oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às 14h14min a Comissão de  
2 Controle Social, instituída pela Portaria nº 21/2022/Prodegesp/UFSC de 23.09.2022, reuniu-se com  
3 membros da Prodegesp (Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas) e Setic  
4 (Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação) na Divisão de  
5 Gestão de Processos e Sistemas (DGPS) da Prodegesp. Presentes a reunião Dauana Berndt, Emanuele  
6 Jacques dos Santos Ribeiro, Patric da Silva Ribeiro e Roberta Fischer Casagrande pela Prodegesp; e  
7 Fernando Zimmermann e Giovani Pieri representando a Setic. Foi levantada a necessidade, por parte de  
8 membros da Prodegesp de a chefia imediata assinar a frequência do trabalhador. O argumento girou em  
9 torno de problemas de comunicação advindos da retirada da chefia como único responsável pela  
10 frequência do trabalhador, além da interpretação da legislação. Foram lidas coletivamente as leis  
11 pertinentes e se constatou que a chefia tem responsabilidade apenas por informar a frequência do  
12 trabalhador, além de atribuições específicas como alguns abonos de compensação de horas. A Comissão  
13 afirmou que as chefias continuarão com as mesmas responsabilidades, mas, quanto à frequência,  
14 deixariam de se reportar à Prodegesp, passando a informar a Comissão Setorial, da qual, boa parte das  
15 chefias serão membros natos. Nesse sentido, o Controle Social tende a reduzir ruídos na comunicação.  
16 No projeto-piloto, foram testadas as telas e os fluxos do sistema e não se constatou problemas de  
17 comunicação entre chefias e trabalhadores, nem entre chefias e comissões. Ao contrário, os participantes  
18 manifestaram a significativa melhora nesses aspectos, dada a transparência e o caráter imediato das  
19 comunicações, além da criação de uma instância própria em cada setor para a gestão, a Comissão  
20 Setorial. Dauana falou que a assinatura é essencial para possíveis auditorias, enquanto os representantes  
21 da Setic fizeram a diferenciação entre a assinatura digital e a assinatura no sistema. A Comissão  
22 perguntou à Setic se a chefia poderia assinar um documento quando houvesse desconto de salário,  
23 momento obrigatório de assinatura por parte da chefia imediata. Ficou definido que haveria um  
24 direcionamento no sistema para o assina UFSC nesses casos. Após esse ponto, a Setic apresentou o que  
25 já havia feito no sistema. A Comissão sugeriu colocar no campo da descrição do trabalhador, além do  
26 cargo, a função que o mesmo exerce, a fim de deixar público à sociedade que as tarefas descritas dizem  
27 respeito a uma função, evitando possíveis questionamentos advindos da estranheza que pode causar  
28 quando se observa, por exemplo, um trabalhador com o cargo de jardineiro não realizar nenhuma  
29 atividade desta natureza, mas trabalhos burocráticos. A Setic pediu para que a Comissão informasse as  
30 datas do fechamento da folha de todos os meses do ano de 2023 para inserção no sistema. A Comissão  
31 disse que essa informação poderia ser dada pelo Departamento de Administração de Pessoal (DAP),  
32 responsável pela folha de pagamento, com quem a Comissão buscaria a informação. A próxima reunião  
33 foi marcada para o dia 16.12, 09h no mesmo local. A reunião acabou às 16h35min. Nada mais havendo

34 a tratar, a reunião foi encerrada da qual eu, Luciano Antonio Agnes, lavrei a presente ata que será por  
35 mim assinada e pelo presidente da Comissão, Antônio Gabriel Santana Martins.

